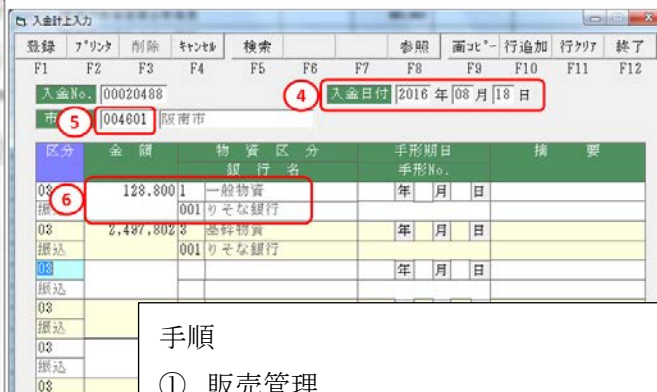




手順

- ① 販売管理
- ② 売掛
- ③ 売掛残高一覧表
- ④ 対象年月を入力
- ⑤ プレビュー

この一覧にて今月の請求金額を確認する



手順

- ① 販売管理
- ② 売掛
- ③ 入金計上入力
- ④ 市町村からの入金日を入力
- ⑤ 市町村コードを入力
- ⑥ 入金額、1. 一般物資 2. 基幹物資
銀行コードを入力
- ⑦ 登録する
- ⑧ 入金日記帳を出力し、正確に入力できたか確認する