

大阪府学校給食用物資の販売管理における
システムの開発業務事業者募集要項

平成30年4月

公益財団法人 大阪府学校給食会

目 次

1. 趣 旨	・・・・・・・・・・ P 1
2. 業務の概要	
3. 委託事業者の選定基準	
4. プロポーザル参加資格	
5. 応募事業者の公募	・・・・・・・・・・ P 2
6. 販売管理システム開発調達仕様における説明会の開催	
7. 参加表明者の受付	
8. 参加資格審査、審査結果通知及び提案書等の提出依頼	
9. 契約候補者の選定方法	・・・・・・・・・・ P 4
10. 契約保証金	・・・・・・・・・・ P 5
11. 契約の締結	
12. 契約者の公表	
13. その他留意事項	・・・・・・・・・・ P 6
14. 実施スケジュール	

様式

(1) プロポーザル参加表明書 (様式1)	・・・・・・・・・・ P 9
(2) 会社概要 (様式2)	・・・・・・・・・・ P 10
(3) 販売管理におけるシステムの開発事業者 選定申請書 (様式3)	・・・・・・・・・・ P 11
(4) 業務責任者経歴書 (様式4)	・・・・・・・・・・ P 12
(5) システム開発見積書 (様式5)	・・・・・・・・・・ P 13
(6) 保守サポート見積書 (様式6)	・・・・・・・・・・ P 14

1 趣旨

公益財団法人大阪府学校給食会（以下「給食会」という。）では、給食会が取扱う大阪府学校給食用物資（以下「物資」という。）の受注、発注、請求などの販売管理におけるシステム開発を請け負うPCシステム製作事業者を募集します。

現行のシステム同様に業務に支障なく、効果的・効率的な運用が出来るシステムを最も安価に開発することができる優れた事業者と契約することを目的に、事業者の募集・選定はプロポーザル方式により実施します。

応募事業者からの提案書等の審査、プレゼンテーションを実施したうえで総合的に評価し、契約候補者の選定を行います。

2 業務の概要

- (1) 業務名 「大阪府学校給食用物資の販売管理におけるシステムの開発」
- (2) 業務内容 別紙「販売管理システム開発調達仕様書」のとおり
- (3) 契約期間 契約締結日から平成31年8月31日を期限にシステムの開発並びに納品を完了すること。また、契約締結後、契約条件や調達仕様内容を履行できない事が発生した場合、契約を解除することがあります。

3 製作事業者の選定基準

販売管理システム開発調達仕様書による開発を適正かつ確実に実施する提案内容であるとともに、これを実行するに必要な能力を有すること。

4 プロポーザル参加資格要件

プロポーザルに参加する提案者は、次の各号に掲げる資格要件の全てを満たすこととする。

- (1) 一般市販で販売管理パッケージソフトを販売しており、これをベースに在庫管理・販売管理・生産管理等の機能をカスタマイズで開発が可能である事業者であること。
- (2) 学校給食に深い理解をもち、かつ協力的であるとともに過去3年間において市販パッケージソフトのカスタマイズを行って納入した実績があること。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員が経営していないこと。法人の場合は、役員等が暴力団員でないこと。また、暴力団員が経営に事実上参加していないこと。
- (4) プロポーザル参加表明書の提出期限から契約候補者の選定の日まで、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項の規定に該当していないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続き開始の申立てをしていな

- い者、または申し立てをなされていないものであること。
- (6) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申し立てをしていない者、または申し立てをなされていない者であること。
- (7) 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者でないこと。
- (8) 国税または地方税（特別徴収税額納入金を含む。）を滞納していない者であること。
- (9) 消費税および地方消費税を完納していること。
- (10) 大阪府内に事業所を有していること。

5 応募事業者の公募

給食会ホームページに掲載及び給食会事務室前の掲示により応募事業者を公募します。

*掲載及び掲示期間：平成 30 年 4 月 9 日（月）～27 日（金）

6 販売管理システム開発調達仕様における説明会の開催

- (1) 日 時 平成 30 年 4 月 27 日（金）午後 3 時から
- (2) 会 場 公益財団法人大阪府学校給食会 会議室
大阪市中央区大手前 2 丁目 1 番 7 号 大阪赤十字会館 8 階
- (3) 内 容 販売管理システム開発調達仕様書説明及び質疑応答

7 参加表明者の受付

- (1) 提出書類
- ア プロポーザル参加表明書（様式 1）
- イ 会社概要書（様式 2）
- ウ 印鑑証明書
- エ 参加事業者が販売する販売管理ソフトの概要書
- オ 過去 3 年間における納入実績一覧
- (2) 提出期間
- 平成 30 年 5 月 1 日（火）～15 日（火）
- 但し、上記期間中の土、日、祝日は除きます。
- (3) 受付時間
- 午前 10 時～午後 5 時
- (4) 提出方法
- 給食会事務所へ直接持参してください。

8 参加資格審査、審査結果通知及び提案書等の提出依頼

参加表明者の参加資格を審査し、審査結果等を次のとおり通知します。

- (1) 参加資格を有すると認められた者
- 「参加資格審査結果通知書兼提案書等提出依頼書」により、平成 30 年 5 月 21 日

(月)に、参加資格を満たしていることを、Eメールにて参加表明書に記載されたメールアドレスへ通知するとともに、提案書等の提出を次のとおり依頼します。

ア) 提出書類

①販売管理におけるシステムの開発事業者選定申請書(様式3)

②提案書(次の項目a~dについて、項目ごとにA4判用紙にまとめ記載してください。)

a. 学校給食用物資販売管理におけるシステム開発の業務に対する抱負
(学校給食の意義や果たすべき役割を踏まえ、抱負を具体的に記載してください。)

b. 学校給食用物資販売管理におけるシステムの開発するにあたり、特に重点を置いて取り組む事項

c. システム導入後のサポート及び保守体制

d. システム開発事業者として将来を見据えた展望等について総合的な提案

③業務責任者経歴書(様式4)

④見積書(様式5. 6)

見積金額には、消費税額及び地方消費税額を除く、システムの開発業務に関する総金額を記入すること。また、見積額の内訳を示す内容明細を添付すること。並びに納入システムの保守サポートに係る費用については、別途見積を提出すること。

⑤登記事項証明書等(写し可)

(法人) 登記事項証明書

(提案日前3ヶ月以内に発行されたもの)

⑥定款、寄附行為その他事業目的、組織、業務の執行を示す書類

⑦決算書類等

提出日を含む事業年度前、3ヶ年度に係る事業者の「貸借対照表」、「損益計算書」及び「法人税の確定申告書の控えの写し(確定申告の際、確定申告書に添付したすべての書類を含みます。)」

決算期後に生じた会社の状況に関する重要な事実がある場合にはそれを記載した書類

⑧納税証明書(国税)の写し

直前1ヶ年分、提案日前3ヶ月以内に発行されたもの

○納税証明書「その3の3」法人税、消費税及び地方消費税

⑨納税証明書(都道府県民税)の写し

直前1ヶ年分、提案日前3ヶ月以内に発行されたもの

○法人都道府県民税納税証明書

⑩納税証明書(市町村民税)の写し

○法人市町村民税納税証明書

※上記証明書は、未納及び滞納のないことを記載してある証明書でも可

イ) 提出部数

原本1部、副本6部を提出してください。(数字の若い順にファイル等で1部ごとにファイリングしてください。)

ウ) 提出期間

平成30年6月1日(金)～8日(金)

エ) 受付時間

午前10時～午後5時

オ) 提出方法

給食会事務所へ直接持参してください。

(2) 参加資格がないと認められた者

「参加資格審査結果通知書」により、参加資格要件を満たしていないため、本ポータルへの参加が認められない旨を通知します。

9 契約候補者の選定方法

大阪府学校給食用物資の販売管理におけるシステム開発事業者選定委員会(以下「選定委員会」という。)で、提案書等の審査、プレゼンテーションによる審査を実施し、契約候補者を選定します。

なお、具体的な審査は、応募事業者から提出される提案書等を踏まえ、(2)の「審査基準」に基づいて行います。契約候補者として選定した事業者には、評価の結果によって、契約に向けた協議について優先順位を設定します。

(1) 選定委員会の概要

- ア 開催日時 平成30年6月18日(月)～22日(金)のうち、選定委員会が指定する日時
- イ 開催場所 大阪府中央区大手前2丁目1番7号 大阪赤十字会館8階
公益財団法人大阪府学校給食会事務所内(選定委員会が指定する場所)
- ウ 内 容 参加事業者によるプレゼンテーション及び提案書等の審査

(2) 審査基準

契約候補者の選定は、選定委員会委員の採点の合計点により決定します。

評価合計点が同点の場合においては委員の多数決により決定し、可否同数のときは委員長が決定します。但し、選定委員会委員の平均点が200点満点中120点に満たない者は、契約候補者には選定しません。

評価項目及び配点

No.	評価項目	点数
1	経営状況、事業実績	10
2	給食用物資販売管理におけるシステム開発に対する抱負	10
3	システムの開発するにあたり、特に重点を置いて取り組む事項	50
4	システム開発事業者として将来を見据えた展望等について総合的な提案	30
5	システムの保守・サポート体制	20
6	見積単価	50
7	総合評価	30

*200点満点

(3) 結果通知

選定結果は、平成30年6月下旬に選定結果通知書の郵送により通知します。

1.0 契約保証金

契約にあたっては、契約金額の100分の5以上の契約保証金の納付が必要です。

ただし、次に掲げるものに該当するときは、契約保証金を免除することができます。

- (1) 契約候補者が保険会社との間に給食会を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
- (2) 契約候補者が原則として過去2年の間に当給食会又は地方公共団体等と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、これらをすべて誠実に履行し、かつ契約を履行しないこととなる恐れがないと認められるとき。

1.1 契約の締結

給食会は、契約候補者として選定された事業者と優先順位順に契約締結に向けて詳細について協議し、請負契約を締結するための調整を行います。

契約候補者として決定された日から契約締結の日までの間において、参加資格要件に欠ける事項が生じた場合は契約を締結しません。

1.2 契約者の公表

次に掲げる事項を、給食会ホームページで公表します。

- (1) 業務名
- (2) 契約締結日
- (3) 契約者の名称及び所在地

1.3 その他留意事項

- (1) 本件の参加にかかる費用は、全て参加者の負担とします。また、提案書類に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される、第三者の権利の対象となっている業務の手法、維持管理方法、運営方法等を使用した結果生じる責任は、参加者の負担とします。
- (2) 提出期限以降の書類の差し替え及び修正は認めません。
- (3) 提出書類に虚偽の記載をした場合は、本件への参加を無効とします。
- (4) 提出書類は返却しません。なお、給食会は提出された書類について、本プロポーザルにおける契約の相手方の候補者の選定以外の目的では使用しません。
- (5) 契約を履行する際の業務責任者は、業務責任者経歴書に記載した者とし、変更は原則認めません。但し、死亡、病休、退職等のやむを得ない理由がある場合は、同等以上の者であると認めた場合に限り変更することができます。
- (6) 委託業務の全部を一括して第三者に再委託してはならないものとします。また、業務の一部を他人に請け負わせるときは給食会の承諾を得て再委託をすることができます。
- (7) 本件に係る情報公開請求があった場合は、給食会の取扱いに基づき提出書類を開示します。
- (8) 給食会が必要と認めた場合には、追加資料の提出を依頼します。

1.4 実施スケジュール

内 容	年 月 日
参加表明書等の提出	平成30年 5月 1日(火)～ 15日(火)
参加資格審査結果通知	平成30年 5月21日(月)
選定申請書類の提出期間	平成30年 6月 1日(金)～ 8日(金)
プレゼンテーション	平成30年 6月18日(月)～ 22日(金)
選定委員会開催	平成30年 6月18日(月)～ 22日(金)
結果通知予定日	平成30年 6月26日(火)

※応募状況により日程が変更になることがあります。その場合は改めて通知します。

1.5 資料

- ・販売管理システム開発調達仕様書

1.6 様式

- (1) プロポーザル参加表明書(様式1)
- (2) 会社概要(様式2)
- (3) 学校給食用物資販売管理におけるシステム開発事業者選定申請書(様式3)

- (4) 業務責任者経歴書 (様式4)
- (5) システム開発見積書 (様式5)
- (6) 保守サポート見積書 (様式6)

1.7 担当

公益財団法人大阪府学校給食会

担当：植木・奥田

住所：〒540-0008 大阪市中央区大手前2丁目1番7号 大阪赤十字会館8階

TEL：06-6942-3838 FAX：06-6942-0400

Eメール：osaka@oskz.com

プロポーザル参加表明書

平成 年 月 日

公益財団法人大阪府学校給食会
理事長 岡本克己様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

参加資格要件のすべてを満たしていますので、下記業務のプロポーザルについて参加を表明します。

記

業 務 名 「大阪府学校給食用物資の販売管理におけるシステムの開発」

添付書類

- 1 会社概要書（様式2）
- 2 印鑑証明書
- 3 自社が販売する販売管理ソフトの概要書
- 4 過去3年間における納入実績一覧

担当者連絡先

連絡責任者氏名	
電話番号	
FAX番号	
Eメールアドレス	

会 社 概 要

- 1 会社設立 明・大・昭・平 年 月 日
- 2 代 表 者 _____
- 3 所 在 地 〒 _____
- 4 資本金又は出資金 _____ 円

5 社員数（平成30年4月現在）

総 数	事務及び営業	技術	その他
人	人	人	人

6 事業実績

ア 売上高及び経常利益（過去3年間、千円未満切り捨て）

年度	売上高	経常利益
平成 年度	千円	千円
平成 年度	千円	千円
平成 年度	千円	千円

ウ 主たる自社製品

商品名	種類	備考

エ 主な取引先

7 認定及び認証、資格

認定及び認証、資格名称	取得日

8 関連会社

関連会社名	代表者	所在地	TEL

販売管理におけるシステムの開発事業者選定申請書

平成 年 月 日

公益財団法人大阪府学校給食会
理事長 岡本 克己 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

次のとおり申請します。

申請業務 「大阪府学校給食用物資の販売管理におけるシステムの開発」

記

- 1 提出書類（※様式の記入欄が不足するときは、行等を追加してください。）
 - ① 提案書（要項に示した項目 a～d について、項目ごとにA4判用紙にまとめ記載してください。）
 - ② 業務責任者経歴書（様式4）
 - ③ 見積書（様式5）（様式6）
 - ④ 登記事項証明書等
 - ⑤ 定款、寄附行為その他事業目的、組織、業務の執行を示す書類
 - ⑥ 決算書類等
 - ⑦ 納税証明書（国税）の写し
 - ⑧ 納税証明書（都道府県民税）の写し
 - ⑨ 納税証明書（市町村民税）の写し

2 提出部数

原本1部、副本6部

（数字の若い順にファイル等で1部ごとにファイルリングしてください。）

担当者連絡先

連絡責任者氏名	
電話番号	
FAX番号	
Eメールアドレス	

業務責任者経歴書

※本経歴書の提出時点での内容を記入してください。

氏名		年齢	歳	役職		経験年数	年
----	--	----	---	----	--	------	---

① 保有資格（名称、部門、取得年月日）

--

② 各業務部門担当者

部門	氏名	業務名	業務内容	経験年数

システム開発見積書

平成 年 月 日

公益財団法人大阪府学校給食会
理事長 岡本 克己 様

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____ 印

大阪府学校給食用物資販売管理におけるシステムの開発業務事業者募集要項・販売管理システム開発
調達仕様書等を熟知のうえ、次のとおり見積もりします

記

見積業務名

① 大阪府学校給食用物資販売管理におけるシステム開発・導入等に係る費用

(外税金額)

金額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

※注意事項

- ・上記見積金額は、**消費税額及び地方消費税額を除いた金額**を記入すること。
- ・金額を訂正しないこと。
- ・金額記載の文字はアラビア字体とすること。
- ・金額の頭に¥記号をつけること。
- ・見積書には下記費用を含む必要経費を全て盛り込み、可能な限り詳細な明細を添付すること。
 - ・パッケージソフト費用
 - ・カスタマイズ費用
 - ・データ移行費用
 - ・システム設計を実現するために必要なハードソフト等調達費用
 - ・セットアップ等初期費用
 - ・運用開始までの保守・支援費用

保守サポート見積書

平成 年 月 日

公益財団法人大阪府学校給食会
理事長 岡本克己様

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____ 印

大阪府学校給食用物資販売管理におけるシステムの開発業務事業者募集要項・販売管理システム開発調達仕様書等を熟知のうえ、次のとおり見積もりします

記

見積業務名

② 大阪府学校給食用物資販売管理におけるシステムの保守サポート（月額）

(外税金額)

金額	百	拾	万	千	百	拾	円

※注意事項 0

- ・上記見積金額は、消費税額及び地方消費税額を除いた金額を記入すること。
- ・上記見積金額は、貴社提案の保守サポート計画による月額の金額を記入すること。
- ・金額を訂正しないこと。
- ・金額記載の文字はアラビア字体とすること。
- ・金額の頭に¥記号をつけること。
- ・運用保守費用(1年間のランニングコスト)については、稼働後のシステム保守費用、電話問い合わせサポート費用、現地サポート費用を全て盛り込み①初期費用と分けて記載すること