

平成 23 年 10 月 11 日

平成 23 年度財団法人大阪府学校給食会食育推進事業助成金  
(追加募集分) 交付の流れについて

① 申請書受付期間

平成 23 年 10 月 24 日(月)～11 月 30 日(水)

↓

② 申請書等関係資料審査及び助成団体の決定

平成 23 年 12 月上旬～12 月下旬

府給食会が事前審査し、学識経験者等専門家が助成団体を決定する。

↓

③ 助成団体決定通知

平成 23 年 12 月下旬

↓

以下、順次団体ごとに処理を行う。

④ 食育事業の中止(変更)通知

※助成団体決定後、事業を中止又は変更する場合は事前に通知を行う。

↓

⑤ 食育事業の実施

平成 24 年 1 月～3 月

↓

⑥ 事業実績報告(助成金交付請求書)の提出

↓

⑦ 助成金交付額の決定通知

↓

⑧ 助成金の支出(振込)

※申請をされる場合は、事前に担当者あてに連絡をお願いします。

## 財団法人大阪府学校給食会 食育推進事業助成金交付要領

この要領は、学校給食関係機関等（以下「実施団体」という。）が実施する食育を推進する事業（以下「食育事業」という。）について、財団法人大阪府学校給食会（以下「府給食会」という。）が、その事業費を助成するため次の必要な事項を定める。

### 1 趣旨

大阪府内の実施団体が行う食育事業に対し助成金を交付し、府内における食育の推進を支援する。

### 2 食育事業

食育推進につながる事業で、料理教室、講演会、食に関する講習会・展示会・見学会等とし、20名以上の参加人数が見込める事業で、うち児童・生徒が10名以上あること。

（注1）学校での教科等におけるものは対象外とする。

（注2）実施団体の開催要項等に「財団法人大阪府学校給食会」が協賛する事業であることを明記するものとする。

### 3 実施団体

①公立及び私立の小学校・中学校・支援学校

②府内の市町村教育委員会が推薦する任意団体等（様式1の推薦書が必要）

### 4 助成対象経費及び金額

府給食会が助成する経費の対象は、会場借上料・講師謝金・旅費・通信運搬費・資料作成費・消耗事務用費・材料費（料理教室等）とし、1団体あたり5万円を上限に府給食会の予算の範囲内とする。

### 5 申請受付期間及び手続き

申請書の受付期間は毎年度別に定めるものとする。

助成金を希望する場合は、実施団体が食育推進事業助成金申請書（様式2-1、2）を用い、また任意団体等の場合は市町村の推薦書（様式1）も添付のうえ、府給食会へ郵送で申請するものとする。

## 6 助成団体の決定通知

府給食会が事前に申請書等関係資料の要件審査を実施したうえ、学識経験者等により助成する実施団体を決定をし、通知（様式3）を行うものとする。

## 7 食育推進事業の実施等

実施団体は適正円滑な事業の実施に努めるものとする。なお、食育事業を中止若しくは実施内容を大幅に変更しようとする場合は、府給食会へ事前に速やかに文書（様式4）により通知するものとする。

## 8 事業の報告等

実施団体は事業終了後、速やかに府給食会へ事業報告書（様式5）及び助成金交付請求書（様式6）を提出するものとする。

## 9 事業実施状況の聴取等

府給食会は事業の実施状況等について必要に応じその内容を調査し、又は報告を求めることができるものとする。

## 10 助成金交付額の決定及び支出

前項により実施団体から提出された報告書を府給食会が受理したときは内容の確認を行い、提出書類に不備等がなければ、実施団体へ助成金交付額の決定通知（様式7）を行うとともにすみやかに助成金の交付を行うものとする。

## 11 その他

府給食会はこの要領に定めるもののほか、この事業の実施について必要な事項を定めることができるものとする。

### 附則

この要領は平成22年9月16日から施行し、平成22年4月1日以降に実施した食育事業から適用する。

この要領は、平成23年4月18日から施行する。

(様式1)

平成 年 月 日

財団法人大阪府学校給食会理事長 様

〇〇市町村教育委員会

教育長<sup>㊟</sup>

平成 年度大阪府学校給食会食育推進事業助成金  
の交付申請に係る実施団体の推薦について

標記について、下記のとおり実施団体を推薦します。

記

実施団体（該当市町村名 \_\_\_\_\_）

事業名（ \_\_\_\_\_）

所在地 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_<sup>㊟</sup>

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

(様式2-1)

平成 年 月 日

財団法人大阪府学校給食会理事長 様

実施団体 (該当市町村名 )  
所在地 \_\_\_\_\_  
団体名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ (印)  
担当者名 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_

平成 年度大阪府学校給食会食育推進事業助成金交付申請書

標記について、下記のとおり助成金の交付を申請します。

記

1 助成金申請額 \_\_\_\_\_ 円

2 収支予算[※助成金を含む事業全体の収支]

収入内訳	金額(円)	支出内訳	金額(円)
計		計	

(注1) 事業計画書 (様式2-2) を添付すること

(注2) 事業を中止若しくは事業内容を大幅に変更しようとする場合は、府給食会へ事前に速やかに文書 (様式4) により通知すること



(様式3)

大 給 会 第            号  
平成    年    月    日

(実施団体名)

代表者名            あて

財団法人大阪府学校給食会  
理事長名

平成    年度大阪府学校給食会食育推進事業助成金の  
交付対象団体の決定について

平成    年    月    日付けで申請のありました事業計画を審査した結果、貴団体を助成  
金交付対象の団体に決定しましたので通知します。

記

1 助成金                            円

2 事業報告

事業終了後、速やかに事業報告書（様式5）及び助成金交付請求書（様式6）を  
提出すること

3 その他

事業を中止若しくは実施内容を大幅に変更しようとする場合は、府給食会へ事前  
に速やかに文書（様式4）を提出すること

担当者

食育・安全課 関、山下

連絡先 06（6933）7231

(様式4)

平成 年 月 日

財団法人大阪府学校給食会理事長 様

実施団体 (該当市町村名 )

所在地 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

平成 年度大阪府学校給食会食育推進事業の中止 (または変更) について

標記事業について、下記のとおり連絡します。

記

1 内容

事業の中止 (または事業の変更)

2 理由

[ ]

(様式5)

平成 年 月 日

財団法人大阪府学校給食会理事長 様

実施団体（該当市町村名 \_\_\_\_\_）  
所在地 \_\_\_\_\_  
団体名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ 印  
担当者名 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_

平成 年度大阪府学校給食会食育推進事業実績報告書

標記について、下記のとおり報告します。

記

1 事業名（ \_\_\_\_\_ ）

2 事業内容

[ \_\_\_\_\_ ]

3 収支明細[※助成金を含む事業全体の収支]

収入内訳	金額(円)	支出内訳	金額(円)
計		計	

(注) 報告書には、助成金に該当する領収書又は請求書のコピー及び開催要項・当日配布した資料、写真の電子データ（CDまたはメール送信可）等を添付し、提出してください。なお、報告のあった写真等の資料は、実施団体の了解のうえ府給食会ホームページ・給食だより等で使用する場合があります。

(様式6)

平成 年 月 日

財団法人大阪府学校給食会理事長 様

実施団体 (該当市町村名 )

所在地 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

平成 年度大阪府学校給食会食育推進事業助成金交付請求書

標記助成金について、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 \_\_\_\_\_ 円

2 振込先

銀行名 : \_\_\_\_\_ 銀行

支店名 : \_\_\_\_\_ 支店

預金種別 : \_\_\_\_\_

口座番号 : \_\_\_\_\_

(フリガナ)

口座名義 : \_\_\_\_\_

